

Управление образования администрации Пермского муниципального округа
Пермского края
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Платошинский детский сад «Солнышко»
(МАДОУ «Платошинский детский сад «Солнышко»)

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом
Протокол №2/1 от 13.01.2023г

С учетом мнения Первичной
Профсоюзной организации:
Председатель: _____ Е.В.Авдеева

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МАДОУ «Платошинский детский
сад

«Солнышко»

Ю.А.Зайнетдинова

Приказ № 9 от 13.01.2023г.



**Правила внутреннего распорядка для воспитанников
(их родителей (законных представителей))
МАДОУ «Платошинский детский сад «Солнышко»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Платошинский детский сад «Солнышко» (далее по тексту – ДОУ).

Цель ПВР – обеспечение безопасности детей во время их пребывания в ДОУ, а также успешная реализация целей и задач ДОУ, определенных в Уставе ДОУ.

Настоящие ПВР являются обязательными для всех воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей). При приеме детей, администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ

Детский сад работает 5 дней в неделю.

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Ежедневный график работы ДОУ: с 7.00 часов до 19.00 часов.

Предпраздничный день работа ДОУ: с 7.00 часов до 18.00 часов.

3. ПРИЕМ ДЕТЕЙ

Ежедневный прием детей проводят воспитатели группы с 7.00 часов до 8.00 часов, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

В летний период прием осуществляется с 7.00 часов до 8.30 часов.

Родители должны лично передавать детей воспитателю группы и обязательно расписываться в журнале приема детей в ДОУ.

Своевременный приход в детский сад - необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно - образовательного процесса!

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей.

Если ребенок заболел или родитель не планирует его приводить в детский сад по домашним причинам, то родитель обязан накануне до 12.00 часов позвонить по телефону: 291-92-75 (кабинет заведующего) или напрямую на мобильный телефон воспитателю группы.

Поставить на питание ребенка необходимо также до 12.00 часов.

Если ребенок отсутствовал в детском саду более 5 дней, родителям необходимо представить справку от врача, и только после этого его поставят на питание.

Если Вы привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, пожалуйста, разденьте его и подождите вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

4.УХОД ДЕТЕЙ ДОМОЙ

Родители (законные представители) обязаны забирать ребенка в срок до 19.00 часов. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей) и приложены ксерокопии паспортов.

Нельзя забирать детей из ДОУ лица в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии. Воспитатель или вахтер вправе вызвать полицию.

Родителям (законным представителям) обязательно необходимо подтвердить, что они забрали ребенка, подписью в журнале приема и ухода детей.

Забирать ребенка из группы или с прогулочного участка только после разрешения воспитателя.

5.РЕШЕНИЕ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ

Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

Если у Вас возникли вопросы по организации воспитательно - образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, вам следует:

- Обсудить это с воспитателями группы;
- Обратится к заведующему детским садом-291-92-75.

6.ОБЩЕНИЕ ВЗРОСЛЫХ

К педагогам группы независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

Педагоги обязаны обращаться к родителям (законным представителям) независимо на «Вы» и по имени и отчеству.

Своим примером взрослые учат ребенка культуре поведения, поэтому и в детском саду, и на улице обязательно здоровайтесь друг с другом.

7.БЕЗОПАСНОСТЬ И ЗДОРОВЬЕ

В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей.

Детям не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка. Просим Вас в семье поддерживать эти требования!

Санитарными нормами запрещается оставлять коляски и санки в помещении детского сада. Для инвентаря, оборудования, а также для детских средств передвижения, на территории имеется крытая веранда.

Перед тем как вести ребенка в детский сад, проверьте, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследите, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Носовой платок (одноразовые носовые платки) необходим ребенку, как в помещении, так и на прогулке. Сделайте на одежде удобные карманы для его хранения.

Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

У малыша должна быть сменная одежда (сандалии, трусики, майка, колготки), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также головной убор (в теплый период года). Родители могут промаркировать одежду малышей во избежание потери или случайного обмена с другими детьми.

Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства. Запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.)

Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Использование роликовых коньков в детском саду запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

В детском саду отмечается день рождения ребенка. О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы. Категорически запрещено приносить в группу торты, лимонад, фрукты.

При заболевании ребенка инфекционными заболеваниями (скарлатина, краснуха, корь, коклюш, ветрянка и т.д.), просим родителей незамедлительно сообщать в детский сад.

В детском саду дети гуляют 1-2 раза в день, в зависимости от погодных условий.

ВНИМАНИЕ: Контроль за порядком в шкафу ребенка осуществляют воспитатели, помощники воспитателей и самостоятельно дети. Родители

своевременно уносят лишнюю одежду и обувь, принесенные из дома игрушки т.д.

7.ВНЕСЕНИЕ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

Образовательные услуги в ДООУ оказываются воспитанникам бесплатно. Родители оплачивают услуги за присмотр, уход, питание. Размер родительской платы устанавливается Постановлением Пермского муниципального района. Необходимо вносить регулярно и своевременно родительскую плату согласно договора оказания образовательных услуг. Банковские реквизиты представлены в родительских уголках. Бухгалтер ЦБУ ПМР ежемесячно предоставляет платежные уведомления об оплате в возрастных группах.

Для исключения из детского сада ребенка необходимо:

За 2 недели до ухода ребенка из детского сада родитель должен написать заявление на имя заведующего, где уточняется дата выбытия и куда выбывает ребенок.

Родитель обязуется погасить задолженность по родительской плате до окончания срока выбывания ребенка.

Родители детей, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за детский сад (предоплата).

8.СОТРУДНИЧЕСТВО

Совместная работа педагогического коллектива ДООУ и семьи станет для ребенка лучшим «мостиком» между домом и детским садом. Мы стремимся к тому, чтобы и дети, и родители чувствовали себя в нашем учреждении комфортно.

Приветствуем активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях, трудовых десантах;

- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;

- работу в родительском комитете группы или детского сада.

Детский сад всегда рад сотрудничеству с родителями, благодаря которому создаются условия для благоприятной адаптации ребенка и обеспечивается безопасная среда для его развития.

Родитель получает педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка. Приемные часы специалистов указаны в графике на информационном стенде.

Для обеспечения хорошего настроения ребенка и полноценного его развития родитель ежедневно контактирует с воспитателем группы, обмениваясь необходимой информацией.

Специально организованные индивидуальные беседы по развитию ребенка проходят систематически, не реже 2 раз в год, в марте-апреле, по итогам усвоения ребенком учебной программы за год. Дополнительно такая беседа проводится при поступлении нового ребенка в детский сад, в период адаптации.

С вопросами, проблемами, предложениями просим обращаться к воспитателю, заведующему, членам Управляющего совета.

Ваши предложения по внесению изменений в правила внутреннего распорядка детского сада будут приветствоваться, если они не противоречат законодательству и правилам безопасности.

9.РАЗНОЕ

В помещении и на территории детского сада строго запрещается курение.

Заходить в помещения детского сада необходимо без обуви или надевать бахилы.

10.ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Воспитатели знакомят родителей с ПВР под роспись в журнале приема детей.

ПВР находятся в уголках для родителей в доступном для них месте.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 80760091953345287616995357499410305195481097529

Владелец Зайнетдинова Юлия Андреевна

Действителен с 08.04.2025 по 08.04.2026