

Управление образования администрации Пермского муниципального округа
Пермского края
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Платошинский детский сад «Солнышко»
(МАДОУ «Платошинский детский сад «Солнышко»)

СОГЛАСОВНО:
общим собранием
трудового коллектива
протокол №2 от 13.01.2023г.

С учетом мнения Первичной
Профсоюзной организации:

Председатель:



Е.В.Авдеева

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий

МАДОУ «Платошинский детский сад

«Солнышко»

Ю.А.Зайнетдинова

Приказ № 9 от 13.01.2023г.



ПОРЯДОК

уведомления руководителя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Настоящий Типовой порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет процедуру уведомления руководителя о фактах обращения к сотрудникам, в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

1. Во всех случаях обращения к сотруднику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений сотрудник не позднее следующего рабочего дня с момента обращения обязан уведомить о данных фактах руководителя (за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка) путем представления уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее — Уведомление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Типовому порядку с указанием следующих сведений:

1.1. должность, фамилия, имя, отчество сотрудника, представившего Уведомление;

1.2. известные сведения о физическом лице или лицах, обратившемся(-ихся) к сотруднику в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность, место работы, адрес места жительства или иные сведения);

1.3. сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами);

1.4. описание должностных (служебных) обязанностей, которые являются или могут являться предметом коррупционного правонарушения;

2.5. дата, время и место обращения в целях склонения сотрудника к коррупционному правонарушению;

2.6. обстоятельства склонения к совершению правонарушения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, сведения об очевидцах произошедшего, иные имеющиеся у сотрудника сведения, подтверждающие факт склонения к совершению коррупционных правонарушений или иные обстоятельства);

2.7. информация об уведомлении органов прокуратуры Российской Федерации и (или) других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений с указанием даты, номера регистрации заявления или уведомления либо о не уведомлении указанных органов;

2.8. дата заполнения Уведомления;

2.9. подпись лица, представившего Уведомление.

3. В случае нахождения сотрудника не при исполнении должностных (служебных) обязанностей или вне пределов места службы о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения он обязан уведомить руководителя не позднее следующего рабочего дня с момента начала исполнения должностных (служебных) обязанностей или с момента прибытия к месту службы.

4. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся у сотрудника материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в Уведомлении.

5. Перед представлением Уведомления руководителю сотрудник знакомит с данным Уведомлением непосредственного руководителя, информирует его об указанных обстоятельствах в устной форме.

6. В целях выполнения обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Типового порядка, сотрудник направляет (передает) Уведомление для регистрации.

7. Уведомление в день поступления регистрируется в журнале регистраций уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал регистрации уведомлений), оформленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены оттиском печати.

Журнал регистрации уведомлений в течение пяти лет с даты регистрации в нем последнего Уведомления хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

8. Копия зарегистрированного Уведомления с отметкой о дате и номере регистрации Уведомления, должности, фамилии, имени и отчестве специалиста, зарегистрировавшего Уведомление, выдается сотруднику на руки под подпись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

9. Зарегистрированное Уведомление не позднее одного рабочего дня со дня регистрации передается для рассмотрения руководителю.

10. Организация проверки сведений о фактах обращения к сотруднику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений по поручению руководителя, которое оформляется резолюцией на Уведомлении, осуществляется путем рассмотрения Уведомления и содержащихся в нем сведений.

11. Рассмотрение Уведомления и содержащихся в нем сведений осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня регистрации Уведомления в журнале регистрации Уведомлений.

Учреждение вправе проводить беседу с сотрудником, подавшим Уведомление, получать от сотрудника пояснения по сведениям, изложенным в Уведомлении.

12. По результатам рассмотрения Уведомления и содержащихся в нем сведений Уведомление и иные материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в Уведомлении (далее – материалы), передаются для направления в органы прокуратуры Российской Федерации и (или) другие государственные органы по компетенции.

13. Материалы направляются руководителем в органы прокуратуры Российской Федерации и (или) другие государственные органы не позднее двух рабочих дней со дня окончания срока, установленного в пункте 11 настоящего Порядка.

14. В случае если после направления документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, руководителем получены иные материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в Уведомлении, указанные документы не позднее следующего рабочего дня со дня их получения направляются в органы прокуратуры Российской Федерации и (или) другие государственные органы дополнительно.

15. Копия Уведомления и материалы в течение 5 лет со дня предоставления Уведомления хранятся в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.
16. Сотрудник, которому стало известно о фактах обращения к иным сотрудникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом руководителя в аналогичном порядке.
17. Руководителем учреждения принимаются меры по защите сотрудника, уведомившего о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, в части обеспечения сотруднику гарантий, предотвращающих его неправомерные увольнение или перевод на нижестоящую должность, необоснованное лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности.

Приложение 1 к Порядку уведомления
руководителя о фактах обращения
в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений

(резолуция)

Руководителю _____
(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество, сотрудника,
подающего заявление)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о фактах обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляю о факте обращения ко мне гражданина(-ки)

(ФИО, должность, место работы, адрес места жительства или иные сведения)

в целях склонения меня к совершения следующего коррупционного правонарушения:

(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения¹, описание должностных (служебных) обязанностей, которые являются или могут являться предметом коррупционного правонарушения)
Указанный факт произошел

(дата, время и место обращения в целях склонения сотрудника к коррупционному правонарушению)

При следующих обстоятельствах:

(обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению²)

О фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных

правонарушений

(указать, какой государственный орган прокуратуры Российской Федерации уведомлен, дату, номер регистрации
заявления или уведомления либо информацию о неуведомлении данных органов),

«_____» _____ 20__ г.

(подпись лица,
представившего уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение³:

1. _____ на _____ л.;
2. _____ на _____ л.;
3. _____ на _____ л.

Ознакомлен:

(подпись, фамилия, имя, отчество, должность непосредственного руководителя
сотрудника, представляющего уведомление)

Уведомление зарегистрировано «_____» _____ 20__ г.,
рег.№ _____

(подпись, фамилия, имя, отчество, должность специалист, принявшего уведомление)

- 1 Сущность предполагаемого коррупционного правонарушения:
злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки,
злоупотребление полномочиями либо иное использование своего должностного
положения вопреки законным интересам общества и государства в целях
получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг
имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для
третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу
другими физическими лицами.
- 2 Обстоятельства склонения к совершению правонарушения: телефонный
разговор, личная встреча, почтовое отправление, сведения об очевидцах
произошедшего, иные имеющиеся у гражданского служащего сведения,
подтверждающие факт склонения к совершению коррупционных
правонарушений, или иные обстоятельства.
- 3 Отражаются наименование прилагаемого документа, его реквизиты.

уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
о фактах обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистраци и уведомлен ия	ФИО, должность лица, представивш его уведомление	Краткое описание обстоятельств о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Отметка направлении сведений о органы прокуратуры, иные государственн ые органы	ФИО, должность, подпись лица, зарегистри ровавшего уведомлен ие	Подпись лица, представивше го уведомление, в получении копии уведомления/ дата направления уведомления