

СОГЛАСОВАНО:
на Совете профилактики МАДОУ
«Платошинский детский сад
«Солнышко»
Протокол № 1
от «04» сентября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
«Платошинский детский сад
«Солнышко»
Ю.А.Зайнетдинова
«04» сентября 2024 г.

**План работы Совета профилактики
МАДОУ «Платошинский детский сад «Солнышко»
на 2024 -2025 учебный год**

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Заседания Совета профилактики		
Установочное заседание: 1. Обсуждение плана работы Совета профилактики на учебный год. 2. Первичное определение детей и семей группы риска СОП.	Сентябрь	Председатель СП
1. Заслушивание собранной информации о детях и семьях в ДОУ. 2. Выявление неблагополучных семей. 3. Решение вопроса о постановке семей на информационный учёт. 4. Разработка индивидуальных программ коррекции (далее - ИПК) семей группы риска СОП и семей, находящихся в СОП. 5. Разработка рекомендации для родителей (законных представителей). 6. Определение сроков реализации ИПК. 7. Назначение ответственных (кураторов) за реализацию ИПК.	2 раза в месяц и по мере необходимости (выявления, вынесения постановления КДНиЗП)	Члены Совета профилактики, воспитатели групп, при необходимости приглашаются родители (законные представители) детей, представители субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений
Итоги работы за первое полугодие: 1. Обсуждение результатов работы с семьями группы риска СОП и семьями, находящимися в СОП. 2. Внесение дополнений или изменений в ИПК. 3. Разработка дополнительных рекомендаций родителям. 4. При необходимости заслушивание информации, разработка ИПК и рекомендаций на вновь выявленных	Январь и по мере необходимости (выявления, вынесения постановления КДНиЗП)	Члены Совета профилактики, воспитатели групп, при необходимости приглашаются родители (законные представители) детей, представители субъектов профилактики безнадзорности и

семей.		правонарушений
Итоговое заседание: - Обсуждение результатов работы с семьями группы риска СОП и семьями, находящимися в СОП. - Решение вопроса: - о снятии семьи с внутриведомственного учёта; - о необходимости продолжения работы с семьёй; - о необходимости ходатайствовать перед КДНиЗП Пермского округа о передаче семьи на учёт в СОП. - При необходимости разработка дополнений к ИПК. - Обсуждение итогов работы Совета профилактики за 2024-2025 учебный год.	Май и по мере необходимости (положительной или отрицательной динамики работы с семьёй)	Члены Совета профилактики, воспитатели групп, при необходимости приглашаются родители (законные представители) детей, представители субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений
Работа с документами		
1. Оформление ИПК.	В течение 7 дней после заседания Совета профилактики	Куратор семьи
2. Утверждение ИПК заведующим ДОУ.	В течение 7 дней после заседания Совета профилактики	Заведующий ДОУ
3. Контроль за ведением и заполнением ИПК.	В течение года	Куратор семьи
4. Ведение персонифицированного учёта несовершеннолетних: - состоящих на учёте в группе риска СОП - состоящих в СОП.	Постоянно	Ответственный за организацию в ДОУ индивидуальной профилактической работы с семьями ГР СОП, назначенный приказом заведующего ДОУ
5. Предоставление в сектор дополнительного образования и воспитания управления образования информации о несовершеннолетних: - состоящих на учёте в группе риска СОП - состоящих в СОП.	До 3 числа каждого месяца	Ответственный за организацию в ДОУ индивидуальной профилактической работы с семьями ГР СОП, назначенный приказом

		заведующего ДОУ
6. Предоставление отчётов о результатах реабилитационных мероприятий с семьями, находящимися в СОП в КДНиЗП пермского района.	До 30 числа каждого месяца	Куратор семьи
7. Переписка с субъектами профилактики безнадзорности и правонарушений.	В течение года по необходимости	Заведующий ДОУ Председатель СП
Работа с педагогами		
1. Информирование о работе Совета профилактики ДОУ.	Начало учебного года, в течение года (по мере необходимости)	Председатель СП Секретарь СП
2. Консультирование по алгоритму действий в случае выявления неблагополучных семей.	По запросу	Председатель СП
3. Рекомендации воспитателям по работе с неблагополучными семьями.	По мере необходимости или запросу	Члены Совета профилактики
Работа с родителями (законными представителями)		
1. Уведомление родителей (законных представителей) о месте и времени заседания Совета профилактики ДОУ.		Секретарь СП, воспитатели групп
2. Привлечение родителей (законных представителей) к определению мероприятий ИПК.	На совете профилактики	Члены Совета профилактики ДОУ
3. Знакомство с оформленным и утверждённым ИПК всех членов семьи.	В течение 10 дней после заседания Совета профилактики	Куратор
4. Консультирование по заявленным проблемам.	По запросу, либо в соответствии с ИПК	Члены Совета профилактики ДОУ