

Управление образования администрации Пермского муниципального округа
Пермского края
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Платошинский детский сад «Солнышко»
(МАДОУ «Платошинский детский сад «Солнышко»)

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом
№2/1 от 13.01.2023г

С учетом мнения Первичной
Профсоюзной организации:
Председатель: Е.В.Авдеева

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МАДОУ «Платошинский детский сад

сад

«Солнышко»

Ю.А.Зайнетдинова

Приказ № 9 от 13.01.2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГРУППЕ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ НАПРАВЛЕННОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ПЛАТОШИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о группах общеразвивающей направленности (далее – Положение) направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, регламентирует деятельность групп общеразвивающей направленности, созданной в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Платошинский детский сад «Солнышко» (далее – Детский сад).

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», на основании «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1014, Устава Детского сада

1.3. Группы общеразвивающей направленности создаются в целях реализации прав детей на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

1.4. Группы общеразвивающей направленности функционируют в режиме пятидневной рабочей недели (с 7⁰⁰ до 19⁰⁰ часов), выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.5. Основными задачами организации деятельности групп общеразвивающей направленности являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, создание условий, обеспечивающих эмоциональное благополучие каждого ребёнка;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учётом возрастных категорий воспитанников гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития личности;
- достижение воспитанниками образовательного уровня в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- предоставление воспитанникам Детского сада дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития личности;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) воспитанников по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

1.6. Руководство группами общеразвивающей направленности обеспечивает заведующий Детского сада.

1.7. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в группах общеразвивающей направленности, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Организация деятельности

2.1. Группы общеразвивающей направленности в Детском саду открывается по решению учредителя и на основании приказа заведующего Детского сада, при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения.

2.2. Группы общеразвивающей направленности открываются в помещении Детского сада, отвечающем требованиям санитарных норм и правилам пожарной безопасности.

2.3. Группы общеразвивающей направленности оборудуются инвентарем, пособиями согласно требованиям по организации образовательного процесса.

2.4. Режим работы групп общеразвивающей направленности устанавливается согласно уставу Детского сада.

2.5. Контроль результатов работы групп общеразвивающей направленности осуществляется администрацией Детского сада и родителями (законными представителями).

2.6. Отношения между Детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключаемым в установленном порядке.

2.7. Питание в группах общеразвивающей направленности организуется в соответствии с «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»

III. Порядок комплектования группы общеразвивающей направленности

3.1. Порядок комплектования групп общеразвивающей направленности определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе Детского сада.

3.2. В группы общеразвивающей направленности принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет.

3.3. Прием детей в группы общеразвивающей направленности может проводиться в течение всего года при наличии свободных мест.

3.4. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) - для ясельных групп не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка

3.5. В группу общеразвивающей направленности могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

3.6. Прием детей в группы общеразвивающей направленности осуществляется на основании медицинского заключения, заявления родителей (законных представителей) и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.7. Зачисление детей в Детский сад производится на основании направления и приказа заведующего.

3.8. При первичном приеме воспитанника в Детский сад медицинские работники получают от родителей (законных представителей) дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, дают оценку состояния здоровья, физического, нервно-психического развития, которые вносят в медицинскую карту ребенка и доводятся до сведения воспитателей групп.

3.9. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

3.10. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в дошкольные образовательные организации не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

3.11. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в Детский сад только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.12. Продолжительность образовательного процесса воспитанников в каждой возрастной группе составляет один учебный год (с 01 сентября по 31 мая). В летний период проводятся занятия художественно - эстетического и физкультурно-спортивного направлений.

3.13. Перевод воспитанников в другие возрастные группы производится ежегодно на основании приказа заведующего с 01 сентября нового учебного года. В отдельных случаях этот порядок может быть изменен.

IV. Организация образовательного процесса

4.1. Образовательный процесс организуется в соответствии с основной общеобразовательной программой Детского сада, разработанной им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

4.2. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования определяет содержание и организацию образовательного процесса и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

4.3. Образовательный процесс в группе общеразвивающей направленности включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие детей и выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

4.4. Организация воспитательной работы предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учётом состояния здоровья детей.

V. Организация деятельности педагогического персонала

5.1 Деятельность воспитателя.

5.1.1. Деятельность воспитателя группы общеразвивающей направленности направлена на создание оптимальных условий для развития эмоционально-волевой, познавательной, двигательной сферы, развития позитивных качеств личности каждого ребенка, его оздоровление. Коррекционно-педагогическое воздействие направлено на преодоление и предупреждение вторичных нарушений развития, формирование компетенций, необходимых для успешной подготовки детей к обучению в общеобразовательной школе

5.1.2. Особенности организации работы воспитателя группы общеразвивающей направленности являются:

- планирование (совместно с другими специалистами) и проведение образовательной деятельности со всей группой детей;
- обеспечение индивидуального подхода к каждому воспитаннику с учетом рекомендаций специалистов;
- консультирование родителей (законных представителей) детей по вопросам воспитания ребенка в семье;
- ведение необходимой документации.

5.2. Деятельность педагога-психолога.

5.2.1. Деятельность педагога-психолога направлена на сохранение психического здоровья каждого воспитанника группы. В функции педагога-психолога входит:

- психологическое обследование воспитанников группы общеразвивающей направленности;
- проведение индивидуальной и подгрупповой коррекционно-психологической работы с воспитанниками группы общеразвивающей направленности;
- динамическое психолого-педагогическое изучение воспитанников группы общеразвивающей направленности;
- проведение консультативной работы с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания ребенка в семье;
- осуществление преемственности в работе Детского сада и семьи;
- консультирование воспитателей и младших воспитателей группы;
- ведение необходимой документации.

5.3. Деятельность музыкального руководителя.

5.3.1. Деятельность музыкального руководителя направлена на развитие музыкальных способностей, эмоциональной сферы и творческой деятельности воспитанников. Особенности работы музыкального руководителя в группе общеразвивающей направленности являются:

- взаимодействие со специалистами группы общеразвивающей направленности;
- проведение образовательной деятельности со всеми воспитанниками группы общеразвивающей направленности (в том числе совместно с другими специалистами: учителем-логопедом, педагогом-психологом, инструктором по физической культуре и др.);
- консультирование родителей (законных представителей) по использованию в воспитании ребенка музыкальных средств;
- ведение необходимой документации.

5.4. Деятельность инструктора по физической культуре.

5.4.1. Деятельность инструктора по физической культуре направлена на сохранение и укрепление здоровья всех воспитанников, их физическое развитие, пропаганду здорового образа жизни.

5.4.2. В группе общеразвивающей направленности организация работы инструктора по физической культуре предусматривает:

- проведение образовательной деятельности (в том числе совместно с другими специалистами) со всеми воспитанниками с учетом их психофизических возможностей и индивидуальных особенностей;
- планирование совместной деятельности воспитанников группы общеразвивающей направленности;
- подготовку и проведение общих спортивных праздников, досугов и развлечений;
- оказание консультационной поддержки родителям (законным представителям) по вопросам физического воспитания, развития и оздоровления ребенка в семье;

- регулирование (совместно с медицинскими работниками образовательного учреждения) физической нагрузки на воспитанников;
- ведение необходимой документации.

VI. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса группы общеразвивающей направленности являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические и медицинские работники, обслуживающий персонал.

6.2. При приеме детей в группу общеразвивающей направленности заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.3. Взаимоотношения между Детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в группе общеразвивающей направленности, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в группе общеразвивающей направленности.

6.4. Заведующий Детского сада, медицинские работники осуществляют систематический контроль и несут персональную ответственность за организацию и проведение комплекса коррекционных, медико-профилактических и оздоровительных мероприятий, направленных на сохранение здоровья воспитанников.

6.5. Права работников Детского сада и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором.

6.6. Педагогические работники обязаны:

- выполнять основную общеобразовательную программу дошкольного образования, с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья ребенка;

- знать особенности режима и организации дошкольного образования;

- не допускать перегрузки воспитанников;

- составлять календарно-тематические планы по образовательным областям основной общеобразовательной программы с учетом возраста, особенностей психофизического развития и состояния здоровья воспитанника.

6.7. Педагогические работники имеют право на:

- развитие и поддержку своей профессиональной квалификации;

- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, дидактических пособий и материалов, педагогических методов диагностики развития воспитанников;

- аттестацию в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников;

- участие в управлении дошкольным образовательным учреждением в порядке, определяемом уставом;

- защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

6.8. Педагогические работники несут ответственность за:

- качественное и своевременное выполнение всех закрепленных за ними основных функций и задач;
- систематизацию и обеспечение сохранности документального фонда;
- полноту, достоверность и своевременность предоставляемой информации;
- присвоение грифов конфиденциальности документам и информации в соответствии с установленными правилами;
- правильность разработки и осуществления мероприятий, направленных на решение конкретных вопросов деятельности;
- рациональную организацию труда, правильность применения положений, тех или иных инструктивных документов образовательного учреждения;
- соблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности, трудовой дисциплины и др.

6.9. Воспитанники имеют право:

- на получение бесплатного дошкольного образования;
- на обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования;
- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту и уважение их человеческого достоинства;
- свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих особенностей и интересов;
- на получение оздоровительных, медико-профилактических процедур и мероприятий.

6.10. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- принимать участие в педагогических советах;
- участвовать в управлении Детским садом в соответствии с Уставом;
- требовать предоставления воспитаннику присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения на условиях, предусмотренных договором между Детским садом и родителями (законными представителями);
- на льготы и компенсации, а также особый порядок приема воспитанников в Детском саду в соответствии с действующим законодательством РФ;

- приносить в Детский сад вещи, связанные с обеспечением воспитательно-образовательного процесса и оздоровительных, медико-профилактических процедур;

- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций в администрацию Детского сада.

6.11. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Детского сада;
- приводить воспитанника в Детский сад в опрятном виде: чистой одежде и обуви с учетом местных сезонных, возрастных, индивидуальных особенностей воспитанника;

- информировать Детский сад о предстоящем отсутствии ребенка;
- ставить педагогов в известность о рекомендациях врача, особенности режима;

- поддерживать интересы ребенка к образованию;

6.12. Администрация Детского сада обязана:

- создать условия для организации дошкольного образования детей в группе общеразвивающей направленности;

- контролировать выполнение основной общеобразовательной программы;

- контролировать выполнение комплекса коррекционных мероприятий, санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур.

VII. Документация

7.1. Документами, регулирующими дошкольное образование детей дошкольного возраста в группе общеразвивающей направленности, являются:

- заявление родителей (законных представителей);
- приказ заведующего Детского сада об организации деятельности группы общеразвивающей направленности;
- табель посещаемости воспитанников группы общеразвивающей направленности;
- планирование образовательной деятельности группы общеразвивающей направленности.

7.2. Документация учителя-логопеда на логопункте:

- журнал групповых и индивидуальных занятий с детьми ОВЗ;
- тетрадь индивидуальных занятий с ребенком (в ней отражаются структура дефекта, направления коррекционно-педагогической работы и т.д.);
- тетрадь для родителей ребенка с индивидуальными рекомендациями.

7.3. В конце учебного года составляется аналитический отчет о результатах коррекционной работы.

7.4. Документация воспитателей:

- планирование организации совместной образовательной деятельности всех воспитанников группы общеразвивающей направленности;
- мониторинг образовательной деятельности.

7.5. Документация педагога-психолога:

- карта психологического обследования воспитанников;
- план работы педагога – психолога;

- заключение по результатам проведенного психодиагностического обследования;
- журнал консультаций педагога-психолога;
- программа коррекционно-развивающих занятий;
- аналитический отчет о работе педагога-психолога.

7.6. Документация музыкального руководителя:

- рабочая программа образовательной деятельности
- план организации совместной досуговой деятельности детей;
- результаты педагогической диагностики.

7.7. Документация инструктора по физической культуре:

- рабочая программа области
- годовой план организации мероприятий физкультурно-спортивной направленности;
- результаты педагогической диагностики.

VIII. Прекращение действия

8.1. Данное положение действует до принятия нового.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете Детского сада и принимаются на его заседании.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 80760091953345287616995357499410305195481097529

Владелец Зайнетдинова Юлия Андреевна

Действителен с 08.04.2025 по 08.04.2026